

R E G U L A M I N

S Z K O L N Y

GIMNAZJUM NR 23

W BYDGOSZCZY

obowiązujący od dnia 1 września 2009 r.

- 1. KULTURA BYCIA I DYSCYPLINA**
 - 1.1 Zachowanie w czasie lekcji**
 - 1.2 Zakończenie lekcji**
 - 1.3 Zachowanie podczas przerw**

- 2. STRÓJ UCZNIOWSKI**
 - 2.1 Ubiór codzienny**
 - 2.2 Ubiór galowy**
 - 2.3 Wygląd zewnętrzny**

- 3. OPIEKA NAD UCZNIAMI**

- 4. ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ, URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA SZKOŁY.**

- 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Każda społeczność, również szkolna, posiada swoje zwyczaje i normy zachowań. Wśród nich istnieją te bardzo formalne, skodyfikowane w statutach szkolnych. Zawsze jednak pozostaje pewna sfera życia określona zwyczajami wyrastającymi z tradycji i zasad kształtujących życie konkretnej społeczności. Dlatego każdy uczeń, który wchodzi do tej wspólnoty szkolnej, zobowiązuje się do przestrzegania zasad i norm tutaj przyjętych.

Nie wszystkie jednak sytuacje i sposoby postępowania dadzą się przewidzieć i szczegółowo określić. Stąd równie ważna jak stosowanie litery prawa jest umiejętność współistnienia w grupie, okazywania sobie szacunku, kształtowania postawy zrozumienia i poszanowania zasad, panujących w danej grupie. Wskazane tutaj normy mają jedynie za cel ukierunkować taką postawę.

Wszystkie sprawy nieokreślone przez niniejszy regulamin są rozstrzygane przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującym statutem szkolnym i prawem oświatowym. Dyrektor szkoły rozstrzyga także wszelkie sprawy wątpliwe i sporne wynikające z respektowania określonych w tym regulaminie norm i zasad postępowania.

1. KULTURA BYCIA I DYSCYPLINA

1. Uczeń postępuje i zachowuje się kulturalnie, zgodnie z ogólnymi zasadami *savoir-vivre*'u.
2. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
3. Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom, kolegom, a także godnego zachowania się poza szkołą.
4. Uczeń powinien troszczyć się o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie i międzyludzkie.
5. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o czystość mowy ojczystej.
6. Obowiązującym językiem jest poprawny, kulturalny język polski, pozbawiony nadmiernej potoczności, wulgaryzmów oraz niepotrzebnych zapożyczeń.
7. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz noszenia niebezpiecznych przedmiotów i materiałów (np. noży, scyzoryków, wszelkiego rodzaju broni, itp.).
8. Palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz stosowanie innych środków odurzających na terenie szkoły oraz podczas imprez i wycieczek szkolnych

jest surowo zabronione. Zabronione jest także przychodzenie do szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz innych środków odurzających.

9. Zabronione jest przynoszenie do szkoły wydawnictw pornograficznych, obscenicznych.
10. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do troski i poszanowania zieleni w szkole i wokół budynku szkoły.

1.1 ZACHOWANIE W CZASIE LEKCJI

1. Uczniowie po dzwonku na lekcję ustawiają się przed wyznaczoną planem salą.
2. Przedstawiciel samorządu klasowego ma obowiązek zgłosić dyrekcji szkoły lub do sekretariatu fakt, że nauczyciel po upływie 10 minut od dzwonka nie przyszedł na lekcję.
3. Nauczyciel otwiera klasę, wchodzi do środka, następnie wchodzi dziewczęta, a potem chłopcy.
4. Uczniowie stoją przy ławkach, po przywitaniu z nauczycielem zajmują miejsca w wyznaczonych ławkach.
5. Uczeń w czasie lekcji nie opuszcza klasy bez pozwolenia nauczyciela.
6. Spóźniony uczeń siada w ławce, a swoje spóźnienie usprawiedliwia po zakończonej lekcji.
7. W czasie lekcji uczeń siedzi w ławce, wstaje na polecenie nauczyciela (np. do odpowiedzi, mapy, recytacji, prezentacji, itp.).
8. Uczeń nie je, nie żuje gumy, nie pije napojów.
9. Uczeń nie trzyma na ławce butelek, ciastek itp.- niebędących pomocami do danej lekcji.
10. Posiadacze telefonów komórkowych wyłączają je na czas zajęć – korzystanie z telefonów komórkowych reguluje **Zarządzenie nr 4/2006** Dyrektora Szkoły.
11. Uczeń nie używa urządzeń elektronicznych chyba, że wymaga tego zaplanowany przez nauczyciela tok lekcji.
12. Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła - wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela.
13. Uczeń nie rysuje i nie pisze po ławkach, krzesłach, ścianach.

1.2 ZAKOŃCZENIE LEKCJI

1. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
2. Klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni i nauczyciel.

1.3 ZACHOWANIE PODCZAS PRZERW

1. Uczniowie poruszają się w szkole prawą stroną korytarzy i klatek schodowych.
2. Podczas przerw uczniowie przebywają w holach i na korytarzach lub na boisku szkolnym (po uprzedniej decyzji dyrektora szkoły).
3. Zabrania się siadania na parapetach, schodach, blokowania klatek schodowych, leżenia na korytarzach.
4. Nie wolno śmiecić w budynku szkolnym oraz na terenie przyszkolnym.
5. Rozmawiając z pracownikami szkoły należy wstać i nie trzymać rąk w kieszeni.
6. Uczniowie mający w szkole sympatię powinni pamiętać o poprawnym zachowaniu się.

2. STRÓJ UCZNIOWSKI

2.1 UBIÓR CODZIENNY

Strój codzienny ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny, przyzwoity i kompletny. Obowiązek wywiązywania się uczniów z noszenia odpowiedniego stroju będzie miał wpływ na ocenę zachowania.

1. Codzienny ubiór szkolny ucznia powinien być schludny oraz pozbawiony elementów ekstrawagancji. Należy przez to rozumieć:
 - 1) dziewczęta mogą nosić spódnice lub spodnie o stosownej długości;
 - 2) niedozwolone jest noszenie okryć głowy (kapturów, czapek itp.) na terenie szkoły,
 - 3) okrycia zakładane na ciało nie mogą być przezroczyste, a w zestawieniu mają zakrywać cały tułów;
 - 4) zabrania się eksponowania symboli narkomańskich, faszystowskich, przynależności do klubów sportowych lub napisów propagujących niezdrowy styl życia.

2.2 UBIÓR GALOWY

Noszenie stroju galowego obowiązuje wszystkich uczniów podczas uroczystości szkolnych, próbnych egzaminów gimnazjalnych oraz właściwych egzaminów zewnętrznych.

1. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – spódnica lub spodnie o klasycznej linii i elegancka bluzka z rękawami lub garsonka;
 - 2) dla chłopców – garnitur lub ciemne spodnie o klasycznym kroju, ciemna marynarka lub sweter oraz biała lub inna stosowna koszula.

2.3 WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

1. Uczeń powinien dbać o higienę osobistą, schludny wygląd. Należy przez to rozumieć:
 - 1) paznokcie czyste; dopuszcza się delikatny lakier;
 - 2) brak kolczyków na twarzy;
 - 3) włosy muszą być zadbane, czyste, starannie uczesane, niefarbowane kolorem odbiegającym od naturalnego dla danej osoby, fryzura ucznia nie może mieć charakteru ekstrawaganckiego i formy świadczącej o przynależności do subkultur młodzieżowych;
 - 4) biżuteria, makijaż oraz wszelkie ozdoby powinny mieć dyskretny charakter;
 - 5) w czasie lekcji wychowania fizycznego włosy powinny być związane lub upięte tak, aby nie przeszkadzały w wykonywaniu ćwiczeń; obowiązuje dres lub strój gimnastyczny, obuwie sportowe, etc.

3. OPIEKA NAD UCZNIAMI

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły otaczają uczniów opieką i nadzorem na terenie szkoły od godz. 7⁴⁵ do czasu zakończenia zajęć.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 15 minut, najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczają teren szkoły po zakończeniu swoich zajęć.
3. Podczas przebywania w szkole uczniowie stosują się do poniższych zasad:
 - 1) po przyjeździe do szkoły uczeń pozostawia okrycie wierzchnie w wyznaczonej szatni. Zabronione jest chodzenie po szkole oraz siedzenie na lekcji w kurtkach;

- 2) zabronione jest samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie trwania zajęć – podczas lekcji i przerw;
- 3) na żądanie nauczyciela lub pracownika szkoły pełniącego dyżur uczeń ma obowiązek potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie legitymacji szkolnej;
- 4) zabronione jest wprowadzanie na teren szkoły osób obcych;
- 5) uczeń przebywa w szkole zgodnie z liczbą godzin określoną w planie lekcji; ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach, także w tych, które szkoła organizuje za nieobecnych nauczycieli;
- 6) o odwołaniu lub skróceniu zajęć uczniowie informowani są najpóźniej dzień wcześniej;
- 7) chory uczeń zgłasza się po pomoc do pielęgniarki szkolnej lub w sekretariacie szkoły; nauczyciel wysyła ucznia po pomoc medyczną z lekcji w towarzystwie innego ucznia;
- 8) jeśli stan zdrowia uniemożliwia uczniowi uczestniczenie w lekcji, pielęgniarka lub inny pracownik szkoły zawiadamia rodziców, którzy osobiście odbierają dziecko ze szkoły; w porozumieniu z rodzicami pielęgniarka lub inny pracownik szkoły może odprowadzić ucznia do domu;
- 9) uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcji religii, pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy lub biblioteki, chyba, że lekcja religii jest pierwsza lub ostatnia w planie lekcji i rodzic w formie pisemnej zdecydował inaczej.

4. ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ, URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA SZKOŁY.

1. Uczniowie mają prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych i przerw wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Każda klasa jest gospodarzem przypisanej sali lekcyjnej, dba i odpowiada za zgromadzony w niej sprzęt i pomoce naukowe, a także o porządek, wystrój i wygląd estetyczny
3. Każdy uczeń zobowiązany jest dbać o sprzęt i urządzenia szkolne.
4. Stanowisko pracy uczeń zostawia w ładzie i porządku.

5. Uczniowie dbają o czystość ubikacji i nie niszczą sprzętów tam się znajdujących.
6. Ubiór zewnętrzny uczniowie pozostawiają w szatniach:
 - 1) w szatniach nie należy pozostawiać wartościowych przedmiotów, pieniędzy, telefonów itp.;
 - 2) rzeczy drogie (np. telefon, biżuterię, firmowe ubrania) uczeń nosi na własną odpowiedzialność;
 - 3) szatnie otwierane są przed i po zakończeniu lekcji;
 - 4) znalezione rzeczy uczniowie pozostawiają w portierni.

5. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Rodzice ucznia mają obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie nie dłuższym niż siedem dni od powrotu ucznia do szkoły.
2. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić na prośbę rodziców.
3. Zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną. W przypadku kontaktu telefonicznego lub osobistego należy żądać pisemnego potwierdzenia decyzji rodzica.
4. Zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje wychowawca klasy, pedagog lub wicedyrektor albo dyrektor gimnazjum. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez nauczyciela prowadzącego, który dokonuje stosownej adnotacji na piśmie rodzica i przekazuje je wychowawcy klasy.
5. Wychowawca klasy w porozumieniu z opiekunem grupy uczniów usprawiedliwia nieobecność na części lub wszystkich lekcjach w danym dniu, jeżeli uczniowie uczestniczą w innych zajęciach szkolnych (wycieczka, wyjazd, zawody, konkursy itp.)
6. Nauczyciel prowadzący lekcję ma obowiązek sprawdzania obecności i dokonywania stosownych zapisów w dzienniku lekcyjnym stosując znaki:
 - I - uczeń nieobecny
 - S - uczeń spóźniony
7. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca klasy, stosując jedno z oznaczeń:
 - + - nieobecność usprawiedliwiona przez rodziców;
 - Z - uczeń zwolniony (przed lekcją) przez rodziców;

8. Jeśli uczeń jest obecny w szkole i bierze udział w innych zajęciach szkolnych, wpisujemy w jakich (np. konkurs, zawody, apel, wycieczka, itp);
B - uczeń nie uczestniczy w niektórych zajęciach i przebywa w bibliotece;
Ś - uczeń nie uczestniczy w niektórych zajęciach i przebywa w świetlicy;
N - nieobecność nieusprawiedliwiona (wpis kolorem czerwonym);
9. Odpowiednią literę należy umieścić w każdej kratce. W przypadkach dłuższych nieobecności (sanatorium, choroba, itp.) dopuszczalny jest zapis słowny.
10. Nauczanie indywidualne w domu - wpisujemy: „nauczanie w domu” lub „nauczanie poza klasą”
11. Wyżej wymienione oznaczenia sumujemy w rubryce „nieobecnych”.
 - 1) udział całej lub części klasy w wycieczce należy dokumentować poprzez stosowny wpis w dzienniku lekcyjnym. Wychowawca klasy akceptuje udział swoich podopiecznych w wycieczce (wyjeździe) umieszczając odpowiednią adnotację na „karcie wycieczki” - przed jej zatwierdzeniem - co jest podstawą do zastosowania znaku „W”;
 - 2) wychowawca klasy gromadzi i przechowuje przez okres całego roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia) dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności dokumentów wychowawca prowadzi postępowanie wyjaśniające;
 - 3) przypadki nieusprawiedliwionej nieobecności należy zgłaszać pedagogowi.
12. W sytuacji, gdy klasa (grupa) została zwolniona z pierwszej lub ostatniej lekcji, wychowawca klasy odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym poprzez zapis: „dom/świetlica” oraz
 - 1) instruuje uczniów, że mogą/ muszą zgłosić się do świetlicy;
 - 2) nauczyciel wychowawca świetlicy - uwzględniając powyższe zasady - ustali szczegółowe sposoby dokumentowania i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach opiekuńczych.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin szkolny nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum nr 23.
2. Regulamin szkolny wchodzi w życie po zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną, która zasięga opinii Rady Samorządu Uczniowskiego i Prezydium Rady Rodziców.

3. Zmian regulaminu dokonuje się w tym samym trybie. Wnioski o zmiany Regulaminu szkolnego mogą wносить nauczyciele, uczniowie i rodzice.
4. Mogą obowiązywać regulaminy klasowe, które nie są sprzeczne z aktami wyższego rzędu.
5. Wszyscy uczniowie przyjmują do wiadomości Regulamin szkolny poprzez złożenie podpisu.
6. Regulamin jest dostępny w bibliotece szkoły i na stronie internetowej gimnazjum